



Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)
Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino
cod.fisc./p.IVA 00321950164 - tel. 0354182811
E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC: info@pec.comuneverdellino.it
sito internet: www.comune.verdellino.bg.it

Allegato B

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI GESTIONE SPORTELLO LAVORO AREA ZINGONIA

1) FINALITÀ: il servizio è finalizzato alla promozione della formazione e del diritto al lavoro dei cittadini residenti nel Comune di Verdellino mediante un'azione integrata con il sistema dei servizi pubblici e privati.

2) OBIETTIVI SPECIFICI: il servizio dovrà esercitare le seguenti funzioni specifiche:

- Accoglienza ed informazione
 - informazione sui servizi dello sportello;
 - consultazione e diffusione di materiale informativo sulle iniziative e opportunità offerte in materia di lavoro, di formazione professionale in ambito nazionale, regionale e locale;
 - gestione dei dati raccolti durante i colloqui, sia su supporto cartaceo che informatizzato.
- Pubblicità e Orientamento
 - attività di diffusione agli utenti delle opportunità formative esistenti;
- Accompagnamento al lavoro
 - consulenza individuale e specifica agli utenti nella ricerca attiva del lavoro;
 - bilancio delle competenze;
 - costruzione di un progetto professionale, al fine di acquisire strumenti attivi e autonomi di gestione della ricerca attiva del lavoro;
- Collaborazione attiva con il sistema dei servizi
 - collaborazione con gli enti del territorio incaricati dall'Ambito territoriale di Dalmine e/o accreditati presso la Regione Lombardia per attività di formazione e servizi al lavoro, al fine di progettare e realizzare percorsi di formazione finalizzati a facilitare e sostenere l'inserimento e/o il reinserimento lavorativo con particolare attenzione alle persone che incontrano specifiche difficoltà ad inserirsi individualmente nel mondo del lavoro;
 - azioni specifiche finalizzate alla fattiva collaborazione con il Servizio Sociale comunale.
 - presentazione alle Imprese dell'attività Servizio dello "Sportello Lavoro dell'area di Zingonia" mediante lettera;
- Monitoraggio e verifica dell'attività svolta
 - predisposizione, al termine di ogni trimestre, di una relazione scritta quali-quantitativa sull'attività svolta e sui risultati ottenuti anche mediante l'azione di rete, da consegnare ai referenti dell'Amministrazione Comunale.
 - monitoraggio dell'attività svolta, mirata alla verifica quali-quantificativa degli interventi attuati. In particolare, verrà richiesto un report bimestrale con indicato i seguenti dati:
 - n. utenti che hanno avuto accesso allo sportello suddivisi per fascia d'età;
 - n. utenti che hanno trovato un'occupazione, indicando il tipo di contratto, la durata, il settore.

3) DESTINATARI DEL SERVIZIO: i destinatari diretti del servizio sono:

- tutti i soggetti interessati alle tematiche della formazione e del lavoro;
- adulti disoccupati, con particolare attenzione agli over 50;
- lavoratori in cassa d'integrazione e mobilità;
- giovani in cerca di prima occupazione, con particolare attenzione ai giovani nella fascia 16-18 anni;
- giovani N.E.E.T. (non occupati e non iscritti a percorsi di formazione) in età compresa tra i 15 e i 29 anni;
- donne, in particolare in fase di rientro nel mercato del lavoro;
- persone appartenenti a fasce deboli.

Le attività dello Sportello Lavoro sono rivolte in forma libera e gratuita senza distinzione alcuna di sesso, età, cittadinanza e religione.

4) SEDE DEL SERVIZIO E FUNZIONAMENTO: la sede del servizio, indicata dall'Amministrazione, è in via Verdi n. 7 - Verdellino, ogni martedì e venerdì dalle 9.00 alle 11.00.

5) SOGGETTO CHE SVOLGERÀ IL SERVIZIO: agenzia di lavoro interinale.

6) COMPENSO PREVISTO PER L'AGENZIA DEL LAVORO CHE SVOLGERÀ IL SERVIZIO: il servizio dovrà essere attivato senza costi a carico del bilancio comunale. L'operatore incaricato non percepirà alcun compenso, atteso che lo sportello rappresenta per l'agenzia del lavoro che se ne occuperà un ritorno economico (per i soggetti che troveranno un'occupazione tramite l'accesso allo sportello comunale) e di immagine per la promozione della propria attività sul territorio.

7) PERIODO IPOTIZZATO PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO: da ottobre 2023 a settembre 2025, Eventualmente prorogabile di un ulteriore anno sulla base di una valutazione dell'Amministrazione comunale rispetto all'efficacia dello stesso.

Luogo, data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma e timbro per accettazione
