



## COMUNE DI VERDELLINO

### Criteria per la gestione del servizio di trasporto scolastico

#### Art. 1 – OGGETTO

La presente disciplina il servizio di trasporto scolastico, istituito e gestito dal Comune di Verdellino, ai sensi delle leggi dello Stato e della Regione Lombardia, in favore:

- degli alunni frequentanti la scuola primaria di via G. Marconi iscritti al servizio di refezione al fine di consentire il raggiungimento della sede della mensa scolastica sita in via L. Cartesio,1.
- degli alunni frequentanti la scuola secondaria 1° grado e residenti a Verdellino al fine di consentire il loro agevole raggiungimento del plesso scolastico di via G. Rodari distante circa Km.1,500 dalla casa di abitazione.

#### Art. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dal Comune mediante appalto con una ditta privata.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare la modalità di gestione, qualora ciò sia ritenuto più conveniente o sia imposto da normative sopravvenute.

Il percorso e il punto di raccolta vengono individuati dall'ufficio competente della Vigilanza Urbana del Comune di Verdellino e restano in vigore per tutto l'anno scolastico in corso. L'autobus non fa sosta di attesa alle fermate.

Il servizio può essere sospeso in caso di interruzione del servizio scolastico o di modifiche dell'orario di entrata ed uscita dovuta a scioperi del personale insegnante o ausiliario o di altre cause non dipendenti da decisioni dell'amministrazione comunale.

Il servizio è assicurato nel rispetto del calendario scolastico secondo gli orari di entrata e di uscita.

Sono previsti due trasporti per l'inizio e la fine delle lezioni mattutine e/o pomeridiane dal lunedì al sabato. Nei giorni in cui è fornito il servizio di refezione scolastica ( lunedì e mercoledì ) non è previsto il trasporto di rientro a casa al termine delle lezioni mattutine e di rientro a scuola per l'inizio delle attività pomeridiane.

#### Art. 3 – UTENTI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto:

- agli alunni della scuola secondaria di 1° grado residenti nel comune di Verdellino.

Per gli usufruttori del servizio di trasporto scolastico scuola secondaria di 1° grado l'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune. L'iscrizione ha validità per ciascun anno scolastico. Eventuali disdette devono essere comunicate al comune in forma scritta e non danno diritto ad alcun rimborso.

La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale ed incondizionata accettazione della presente disciplina.

#### Art. 4 – ACCOMPAGNATORI

Durante il trasporto degli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado non è prevista la presenza di un accompagnatore. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione la famiglia si impegna a rispettare la disciplina del servizio di trasporto scolastico e ad accettare tutte le condizioni e modalità previste per il pagamento dello stesso.

#### Art. 5 – RESPONSABILITA'

Per gli utenti della scuola secondaria 1° grado iscritti al servizio di trasporto scolastico è di responsabilità esclusiva della famiglia il tragitto dell'utente da casa alla fermata dell'autobus e viceversa.

#### Art. 6 – COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli alunni, una volta saliti sull'autobus devono:

- sedersi e rimanere seduti durante il tragitto, nelle fermate prestabilite, alzarsi quando il mezzo e' fermo incolonnandosi ordinatamente per scendere;
- esibire il tesserino di riconoscimento quando viene richiesto ( per i soli alunni frequentanti la scuola secondaria 1' grado ) ;
- mantenere un comportamento corretto evitando atteggiamenti che possono compromettere la sicurezza propria e di altri ed osservare un linguaggio corretto e conveniente;
- non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto;
- non disturbare o tenere altri comportamenti pericolosi per chi guida;
- non gettare oggetti dal mezzo.

Per comportamenti non corretti degli alunni, l'autista potra' effettuare un immediato richiamo verbale e nel caso di comportamenti ripetitivi dovra' effettuare una segnalazione scritta all'Ufficio servizi Scolastici del Comune di Verdellino che provvedera' ad informare i genitori.

E' facolta' del Comune sospendere temporaneamente dalla fruizione del servizio gli alunni responsabili di ripetuti comportamenti non corretti. Il provvedimento di sospensione sara' preceduto da un incontro con i genitori.

#### **Art. 7 – COMPORTAMENTO DELL'AUTISTA**

L' autista della ditta incaricata di gestire il servizio di trasporto deve:

- rispettare l'orario e il piano delle fermate stabilita dal comune
- comportarsi in modo corretto nel rispetto dell'utenza di cui si deve fare carico
- segnalare all'amministrazione comunale eventuali comportamenti scorretti da parte dei ragazzi.

#### **Art. 8 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO – TARIFFE -**

Per quanto il servizio trasporto degli alunni della scuola secondaria 1' grado , la Giunta Comunale stabilisce all'inizio di ogni anno scolastico una quota di compartecipazione alla spesa del servizio di trasporto scolastico da parte della famiglia.

La quota di compartecipazione alle spese del servizio viene deliberata annualmente dalla G.C.

Il mancato pagamento della tariffa comporta l'esclusione dal servizio. Per gli alunni disabili ,( da documentare con adeguata certificazione sanitaria ), è previsto l'esonero dal pagamento delle tariffe.

#### **Art. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Sono previste le seguenti modalita' di pagamento:

- l'intero importo annuo al momento dell'iscrizione

- 2 rate con le seguenti scadenze:

- la prima al momento dell'iscrizione ( 50% del relativo importo )

- la seconda con scadenza al 31 gennaio dell'anno successivo ( il restante 50% del relativo importo annuo )

Il pagamento dovra' essere effettuato presso lo sportello comunale della Tesoreria Comunale di Verdellino via L.Enaudi . A pagamento effettuato l'Ufficio Servizi Scolastici rilascerà un tesserino di riconoscimento che dovra' essere mostrato all'autista al momento della salita da parte dell'alunno/a Nessun rimborso è dovuto dal comune nel caso in cui non sia temporaneamente possibile assicurare il servizio e, nel caso di disdetta, per i giorni mancanti alla fine dell'anno.

#### **Art.9 – RINUNCIA AL SERVIZIO**

La rinuncia al servizio deve essere presentata all'Ufficio Pubblica Istruzione in forma scritta. In ciascun caso l'utente è obbligato al pagamento dell'intera tariffa di cui all'art.8.

#### **Art. 10 – RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente o emanata. la presente disciplina si intende automaticamente modificata qualora siano emanate norme di legge che prevedano modifiche sulla materia trattata.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Angelo Brolis

