



Comune di Verdellino



SISTEMA PER COMUNICARE LE ASSENZE O I RITIRI ALLA MENSA SCOLASTICA

COME COMUNICARE L'ASSENZA?

- **Utilizzando la APP "SpazioScuola"** (maggiori istruzioni sul retro)

NB: Non è possibile modificare le presenze nel passato, ma è possibile gestire le assenze per il mese corrente e quello successivo. La presenza per la data del giorno corrente è modificabile fino alle ore 9.30, non oltre.

- **Inviando un SMS al n. 3202041924** dalle ore 17:00 del giorno precedente l'assenza alle ore 9:30 del giorno dell'assenza SOLO SEGUENDO LE ISTRUZIONI PRESENTI SUL SITO. GLI SMS CHE NON RISPETTANO I CRITERI DEFINITI VERRANNO AUTOMATICAMENTE CESTINATI DAL SISTEMA.

Per maggiori informazioni, si rimanda all'informativa pubblicata sul sito del Comune di Verdellino al link: <https://www.comune.verdellino.bg.it/ente/mensa-scolastica>

!!! ATTENZIONE !!!

SE L'ASSENZA NON VIENE COMUNICATA, IL PASTO VERRA' ADDEBITATO

COME COMUNICARE LA RINUNCIA AL SERVIZIO?

Coloro che decidono di non usufruire più del servizio mensa devono presentare formale richiesta di rinuncia al servizio di refezione compilando l'apposito modulo scaricabile al seguente link:

<https://www.comune.verdellino.bg.it/modulistica/servizio-refezione-scolastica/> e inviarlo via mail a info@pec.comuneverdellino.it o consegnarlo a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Verdellino negli orari di apertura.

CONTATTI:

Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Verdellino
servizi.scolastici@comune.verdellino.bg.it
tel. 0354182811 l. 5



Comune di Verdellino



APP "SpazioScuola" Disponibile per Android e iOS

Tramite APP sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate. Per visualizzare la funzionalità, accedere all'applicazione e selezionare l'icona del **menù** (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la funzione **Assenza/Pasto in bianco**. Una volta selezionato il servizio mensa, sarà visualizzato il calendario del mese corrente. Per spostarsi da un alunno all'altro, in caso di più figli che usufruiscono del servizio mensa, selezionarne i nomi in alto nella schermata.

Tutte le modifiche registrate in precedenza saranno evidenziate nelle rispettive date con due colori:

- In **ROSSO** le segnalazioni di **ASSENZA**
- In **GRIGIO** le date non gestibili perché antecedenti alla data odierna
- In **ARANCIONE** le segnalazioni di **PASTO IN BIANCO** (valido solo per la data selezionata)

Per registrare l'assenza o modificare quelle già impostate, è sufficiente toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso ad indicare un'assenza, al secondo tocco diventerà arancione ad indicare una presenza con pasto in bianco, al terzo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale.

Non è possibile modificare le presenze nel passato.

La presenza per la data del giorno corrente è modificabile fino alle ore 9.30, non oltre.

È possibile gestire le assenze per il mese corrente e quello successivo.

Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare **Conferma** per inviarle al sistema: sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica: selezionare **OK** per proseguire.

