



# Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino

cod.fisc./p.IVA 00321950164 - tel. 0354182811 – fax. 0354182899

E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC: info@pec.comuneverdellino.it

sito internet: [www.comune.verdellino.bg.it](http://www.comune.verdellino.bg.it)

PEC servizi demografici: comune.verdellino@pec.regione.lombardia.it

## INDIZIONE PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2025

Vista la deliberazione di C.C. n.12 in data 26.02.2025 di approvazione dei documenti previsionali e programmatici triennio 2025-2027;

Visto il Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni ed in particolare il punto “3.3.3. Rilevatori” che specifica che “i Comuni affidano l’incarico di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia”;

Vista la comunicazione n. 1a dell’ISTAT ad oggetto “Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: rilevazione da Lista (IST-02494) ;

Vista la determinazione n. 186 del 07.04.2025 relativa a: “censimento permanente della popolazione abitazioni 2025 – Attività propedeutiche all’edizione 2025 e successive “;

Vista altresì la comunicazione n. 2a dell’ISTAT ad oggetto “Censimento permanente della popolazione 2025: “Operatori di censimento: modalità di selezione e requisiti professionali formazione e compiti coordinatori, personale di staff, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale”

Dato atto che il comune di Verdellino parteciperà alla rilevazione campionaria annuale “rilevazione da Lista” che si svolgeranno nel quarto trimestre 2025;

Atteso che al fine di dare attuazione all’indagine statistica occorre procedere al reperimento di quattro rilevatori, individuati sia tra personale dipendente che tra personale esterno;

Dato atto che è stato rivolto ai dipendenti un invito, qualora interessati a ricoprire il ruolo di rilevatore, a presentare la relativa domanda e che nessun un solo dipendente ha dato la propria disponibilità;

Vista la tempistica dettata dall’ISTAT per la nomina dei rilevatori e considerato necessario provvedere ad attivare le procedure per il loro reclutamento;

In esecuzione della determinazione n. del 16.07.2025 è indetta una selezione per il conferimento di incarico di rilevatore, per il censimento permanente della popolazione 2025 e nello specifico per le rilevazioni campionarie annuali “rilevazione da Lista” che si svolgerà nel quarto trimestre 2025;

Il numero complessivo dei rilevatori che riceveranno incarico da parte del Comune di Verdellino è di 4 (quattro).

## **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ORE 12:00 DELL' 01 agosto 2025**

### **OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO**

Le prestazioni consistono principalmente in interviste di tipo statistico, nell'ambito della rilevazione censuaria, da effettuarsi sul territorio comunale di Verdellino con le modalità descritte nei seguenti paragrafi.

### **SPECIFICHE E SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE CENSUARIA**

Il comune di Verdellino parteciperà alla rilevazione campionaria annuale: “rilevazione da Lista” che si svolgeranno nel quarto trimestre 2025;

### **COMPITI DEI RILEVATORI**

Come indicato nella comunicazione ISTAT n. 2a del 07.04.2025, prot.6117, i compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una valutazione uguale o maggiore a 9;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o delle APP per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore e inherente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

### **AVVERTENZE PARTICOLARI**

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all' art. 326 del Codice Penale: “Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio”; saranno inoltre tenuti ad applicare le vigenti normative in tema di privacy.

Costituiranno cause di revoca dall'incarico:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Gli incaricati dovranno garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.

L’incaricato potrà eseguire i propri compiti con una certa autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell’orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di presenza nei Centri Comunali di Rilevazione (stabiliti dall’UCC) e dagli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. E’ dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie. E’ altresì necessario che l’attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori saranno tenuti ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione, in aula e a distanza, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all’interno della piattaforma informatica, utilizzando risorse e mezzi propri.

## REQUISITI

Potranno partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un’ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Non possono essere ammessi coloro i quali sono stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all’eventuale sottoscrizione del contratto di conferimento dell’incarico.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l’esclusione degli aspiranti all’incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la formazione della graduatoria si darà preferenza ai titoli previsti dalla citata comunicazione ISTAT nr. 2 del 18/05/2021 (“esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazioni di interviste”) e della conoscenza della realtà e del territorio comunale derivante da incarichi censuari già svolti sul territorio comunale. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO (in presenza di più titoli, viene valutato solo quello relativo al punteggio più elevato)	
Titolo	Punteggio attribuito
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali/sociologiche	15
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali/sociologiche	13
Laurea magistrale/ specialistica o diploma di laurea (vecchio	9

ordinamento) in materie non statistiche, economiche o sociali/sociologiche	
Laurea triennale in materie non statistiche, economiche o sociali/sociologiche	8
Diploma di Scuola Media Superiore	7

ALTRI TITOLI (Ogni voce applicabile dà luogo ad un punteggio aggiuntivo)	
Titolo	Punteggio attribuito
Master, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca in materie statistiche, economiche o sociali/sociologiche	5 (complessivamente anche in presenza di più titoli di questo tipo)
Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione o Censimenti dell'Agricoltura	In Verdellino: 20 punti In altri Comuni: 10 punti (complessivamente anche in presenza di più esperienze di questo tipo)
Rilevatore indagini statistiche ISTAT o per conto dell'ISTAT svolte dal 2001 in poi	In Verdellino: 20 punti In altri comuni: 10 punti (per ogni indagine fino al massimo di tre)
Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (es. esami universitari - corsi con rilascio di relativa certificazione o attestazione)	5 (complessivamente anche in presenza di più titoli di questo tipo)
Precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati, con mansioni relative all'elaborazione stessa (di durata non inferiore a sei mesi)	5 (complessivamente anche in presenza di più esperienze di questo tipo)

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/1997. L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

#### COMPENSI

Il compenso che verrà erogato ai rilevatori è stimato ed è comunque dipendente dal contributo che ISTAT erogherà ai Comuni sulla base dei risultati delle rilevazioni. I compensi saranno quindi liquidati ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Istat e saranno calcolati in base al numero dei questionari ritenuti validi e conteggiati dall'ISTAT.

Si sottolinea altresì che i compensi saranno soggetti alle ritenute dovute per legge.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 01 agosto 2025** con una delle seguenti modalità:

presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Verdellino in P.zza Don Martinelli n.1;

invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune [info@pec.comuneverdellino.it](mailto:info@pec.comuneverdellino.it)

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall' interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

## GRADUATORIA

La graduatoria, redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicati, approvata dal Responsabile del Settore, sarà pubblicata, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio online del Comune di Verdellino. La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per inadempienza, o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione censuaria.

Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire l'incarico, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle indicazioni dell'ISTAT.

**Dato che, ai sensi delle Circolari ISTAT, per lo svolgimento concreto dell'incarico di rilevatore, la formazione con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze etc..) è obbligatoria, la mancata partecipazione in forma completa, all'attività di formazione, costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico e costituirà valida causa per la revoca dell'incarico e per la risoluzione del contratto da parte dell'Ente.**

## DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Verdellino si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Informativa ai sensi dell'Art. 13 Regolamento UE 2016/679. I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati per le finalità connesse al presente procedimento in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on Line del Comune e sul sito Internet di seguito indicato: <http://www.comune.verdellino.bg.it>. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Verdellino (telefono 035/4182811 int.4 - E-mail: servizi.demografici@comune.verdellino.bg.it).