



Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino

cod.fisc./p.IVA 00321950164 - tel. 0354182811 – fax. 0354182899

E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC: info@pec.comuneverdellino.it

sito internet: www.comune.verdellino.bg.it

Allegato. B

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MERCATINO PER LA VENDITA DI COSE USATE

CONTRAENTI: COMUNE DI VERDELLINO

ASSOCIAZIONE

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE
DEL MERCATINO PER LA VENDITA DI COSE USATE**

L'anno , addì _____ del
mese di _____,

in esecuzione della deliberazione della G.C. n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, tra

* del Comune di Verdellino il quale dichiara di agire in nome, per conto dell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, codice fiscale 00321950164, in possesso della firma digitale valida (certificato di firma n., rilasciato da di il e avente scadenza il);

E

* , nato a il, in qualità di dell' Associazione, codice fiscale/P.I. il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Associazione che rappresenta, avente titolo alla sottoscrizione della presente convenzione;

P R E M E S S O

- a) che l'Associazione opera sul territorio comunale e si propone di promuovere iniziative di carattere sociale;
- b) che nel perseguitamento dei fini sociali è esclusa ogni forma di profitto o di utile;
- c) che tale associazione è retta da regolare statuto;
- d) che i suoi componenti sono volontari;
- e) che occorre addivenire alla stipula della presente convenzione per lo svolgimento del mercatinoper la vendita delle cose usate;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

- A) Il servizio verrà espletato, al fine di tutelare l'ordine e la sicurezza pubblica, l'ordinato succedersi delle occupazioni, il rispetto del bene pubblico e dell'ambiente, il decoro dei luoghi, la corretta gestione della viabilità ed accessibilità di espositori e visitatori, nonché il rispetto e controllo delle disposizioni sanitarie in materia di Covid-19, attraverso:
 - il rispetto del vigente regolamento per la disciplina dell'uso delle aree pubbliche per la vendita di cose usate;
 - nell'ambito degli spazi individuati dalla Giunta comunale nella delibera n. 3 dell'11.01.2012 e modificati con delibera di Giunta comunale n. 55 del 04/05/2022;
 - secondo le prescrizioni sotto riportate;

B) L'associazione, nello svolgimento dei servizi di cui alla convenzione, è autorizzata:

- a divulgare l'attività della propria associazione;
- a ricevere contributi volontari ordinari o straordinari destinati a sostenere l'attività dell'associazione;
- ad avvalersi dell'attività dei soci volontari in possesso dei requisiti necessari.

C) Al Comune di Verdellino compete:

1. La concessione di occupazione del suolo pubblico all'associazione per la realizzazione del mercatino per la vendita delle cose usate da effettuarsi la quarta domenica di ogni mese nei seguenti orari:

* nel periodo invernale dalle ore 8.30 alle ore 17.30;

* nel periodo in cui vige l'ora legale dalle ore 8.30 alle ore 18.30;

per uno spazio effettivo convenzionato di circa mq. 1.000 come individuato nella planimetria allegata.

Salvo casi di forza maggiore, i partecipanti al mercatino devono assicurare la presenza sino alle ore 15,30 nel periodo invernale e ore 16,30 in quello estivo.

2. La determinazione forfettaria annuale di € 1.500,00 per il Canone a carico dell'associazione, con possibilità di pagamento in forma rateale trimestrale del canone.

3. La ricezione delle denunce di esercizio di attività, corredate della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 2 del regolamento, che verranno raccolte dall'associazione al momento dell'assegnazione degli spazi agli espositori.

4. Il controllo del rispetto della normativa relativa all'esercizio dell'attività di vendita di cose usate.

5. La concessione in comodato delle transenne di proprietà comunale e la delimitazione degli spazi e dei tempi di collocazione delle stesse.

6. La segnalazione dei parcheggi esistenti e la delimitazione delle vie di accesso riservato ai residenti, come da allegato.

D) All'Associazione compete:

1. L'assegnazione degli spazi agli espositori, a cura dell'Associazione, nei termini e nelle forme convenzionate, secondo le modalità previste dal Regolamento, non costituisce forma di sub-concessione per gli espositori.

All'interno dell'area convenzionata potranno essere individuati spazi che verranno utilizzati per la divulgazione dell'attività della propria associazione e di altre associazioni di volontariato.

AI FINI DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA, l'ente si preoccuperà di:

- assegnare gli spazi prevedendo una fascia di mt. 3 di larghezza per assicurare l'accesso ai residenti e ai mezzi di soccorso, oltre che l'accesso ai passi carrai esistenti lungo i tratti di via occupati;

- concedere i posteggi senza la possibilità di soste per gli automezzi degli operatori. Gli stessi possono accedere al mercato con gli automezzi, allo scopo di scaricare e sistemare la propria merce, mezz'ora prima dell'inizio delle operazioni di vendita e devono lasciare libero lo spazio occupato entro un'ora dal termine stabilito per la cessazione delle vendite;
 - verificare che i banchi e le attrezzature di ciascun operatore siano collocati entro il perimetro del posteggio concesso;
2. La raccolta delle denunce di attività da trasmettere al personale comunale incaricato della ricezione;
 3. La posa ed il ritiro delle transenne di proprietà comunale secondo le indicazioni impartite dagli uffici comunali;
 4. L'obbligo di eseguire, a propria cura e spese il servizio d'ordine e viabilità (secondo disposizione della polizia locale) e la pulizia delle aree occupate alla scadenza dell'occupazione, al fine di riconsegnare l'area nello stato e nelle condizioni originarie; a tal fine l'associazione viene esentata dal pagamento della TARI;
 5. Assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni normative, Nazionali, Regionali, Comunali, volte al contenimento dell'epidemia da SARS-COV 19;
 6. Ottemperare al saldo del Canone forfettario come precedentemente indicato.

Al fine di agevolare la pulizia generale dell'area, ciascun espositore, ogni volta, al termine del lavoro, ha l'obbligo di lasciare l'area concessa libera e pulita, collocando i rifiuti in appositi contenitori.

In caso di inadempienza, il Comune, d'ufficio, procede all'esecuzione di quanto necessario per il ripristino, con spese a carico dell'associazione.

- E) E' vietato qualsiasi comportamento che danneggi l'area e le attrezzature pubbliche, costituisca pericolo, intralci il buon andamento del mercato e la circolazione del pubblico. In tali casi l'associazione dovrà intervenire al fine di garantire il buon andamento della manifestazione e a ripristinare o far ripristinare il danno causato.
In caso di inadempienza, il Comune, d'ufficio, procede all'esecuzione di quanto necessario per il ripristino, con spese a carico dell'associazione, che avrà diritto di rivalsa nei confronti dei responsabili.
Dovranno inoltre essere rispettati i muri perimetrali delle abitazioni prospicienti e gli spazi di proprietà privata.

- F) La presente convenzione ha validità a decorrere da gennaio 2026 a dicembre 2030.

Nel caso di più richieste, la concessione degli spazi pubblici previsti nella presente convenzione verrà ricollocata in modo organico e compatibile con le altre richieste, secondo i criteri previsti nel regolamento.

La presente convenzione potrà essere revocata qualora l'Amministrazione comunale ravvisi una gestione non conforme alle finalità contenute nella convenzione stessa e/o nello statuto dell'associazione.

A tal fine l'associazione, ogni anno, entro il mese di aprile, presenterà il programma preventivo delle attività per il nuovo anno (corredato del bilancio preventivo) ed il bilancio consuntivo dell'attività svolta nell'anno precedente.

- G) Per quanto qui non contemplato e/o in contrasto, valgono le norme generali che contemplano l'occupazione di spazi pubblici (sospensione e/o revoca per pubblico interesse o necessità non indennizzabili in caso di mancato utilizzo per causa di forza

maggiori, ecc.).

- H) Il Comune, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, informa l'Associazione che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto come di seguito specificato:

- 1) Il Responsabile del Settore Commercio mediante l'apposizione della firma digitale.
- 2) Il Sig..... mediante l'apposizione della firma

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Il Responsabile del Settore Commercio
(.....)

PER L'ASSOCIAZIONE
Sig.
(.....)